

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1026900566813 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 30.11.2023 за ГРН 2236901523725



Тверь ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
от «20» 11 2023 г. № 555

«УТВЕРЖДЕН»

Приказом управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
от «20» 11 2023 г. № 555



Начальник управления по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации города Твери
/М.Е. Соколов

М.П. «20» 11 2023 г.
Управление по культуре,
спорту и делам молодежи
администрации
города Твери

УСТАВ

**Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования
«Детская школа искусств № 1 имени Модеста Петровича Мусоргского»
(новая редакция)**

Место нахождения: 170100, город Тверь, площадь Славы, дом 3.
Почтовый адрес: 170100, город Тверь, площадь Славы, дом 3.

г. Тверь
2023

Настоящий устав является новой редакцией устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Модеста Петровича Мусоргского».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Модеста Петровича Мусоргского» (далее - Учреждение) - некоммерческая образовательная организация, созданная собственником для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в сфере дополнительного образования.

Учреждение создано на основании постановления Администрации города Твери от 26.01.1999 № 161 «О создании муниципальных учреждений культуры».

1.2. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «город Тверь».

1.3. Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Администрация города Твери в лице Управления по культуре, спорту и делам молодежи администрации города Твери (далее - Учредитель).

1.4. Функции и полномочия собственника имущества Учреждения в установленном порядке осуществляет Администрация города Твери в лице Департамента управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери (далее - Собственник).

1.5. Официальное полное наименование Учреждения — Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Модеста Петровича Мусоргского».

Официальное сокращенное наименование Учреждения — МБУ ДО ДШИ № 1 им. М.П. Мусоргского.

1.5.1. Тип образовательной организации – организация дополнительного образования.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе города Твери (органе Федерального казначейства), печать со своим наименованием, бланки, штампы. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет ответственность, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных средств, а также

недвижимого имущества.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Собственник имущества Учреждения.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тверской области, органов местного самоуправления города Твери, а также настоящим Уставом.

1.9. Место нахождения Учреждения:

- Российская Федерация, город Тверь, площадь Славы, дом 3,
- Российская Федерация, город Тверь, улица Салтыкова-Щедрина, д. 27.

Почтовый адрес Учреждения: 170100, город Тверь, площадь Славы, дом 3.

1.10. Изменения, вносимые в Устав Учреждения, утверждаются Учредителем по согласованию с курирующим отрасль заместителем Главы Администрации города Твери.

1.11. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной и актуальной информации о себе и предоставляемых образовательных услугах путем создания и ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.12. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Для выполнения работ и оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления города Твери в установленной сфере ведения Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2.2. Целями деятельности Учреждения являются:

2.2.1. удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств, в том числе реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства;

2.2.2. воспитание грамотной, заинтересованной аудитории концертных, выставочных залов, театров, музеев и иных организаций культуры;

2.2.3. выявление одаренных детей в раннем детском возрасте, раскрытие их творческого потенциала, создание условий для их художественного

образования и эстетического развития, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности, в том числе осуществление подготовки наиболее одаренных детей к поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств;

2.2.4. сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества, развитие искусств посредством творческой и просветительской деятельности педагогических работников и учащихся, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке предусмотренных настоящим Уставом основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными.

2.4. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности для реализации и обеспечения образовательного процесса в пределах муниципального задания.

2.4.1. Образовательная деятельность:

1) реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области музыкального искусства со сроком обучения 5/6 лет и 8/9 лет;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.4.2. Творческая и просветительская деятельность:

1) организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

2) проведение выставок, исполнение концертных программ, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

3) организация и проведение иных культурно-досуговых программ и мероприятий;

4) осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности.

2.4.3. Методическая деятельность:

1) организация разработки учебных пособий, иной учебно-методической документации, а также дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями, дополнительных общеразвивающих программ (при этом на результаты интеллектуальной деятельности, созданные за счет выделенных Учреждению бюджетных ассигнований исключительные права принадлежат Учреждению);

2) сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных

фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

3) обеспечение структурных подразделений Учреждения, работников и учащихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых, при оказании одних и тех услуг, условиях в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.5.1. Образовательная деятельность:

1) реализация в соответствии с федеральными государственными требованиями дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

2) реализация дополнительных общеразвивающих программ, в том числе в дошкольных и подготовительных группах, в целях адаптации к учебной деятельности и знакомства с различными видами искусств;

3) организация творческих студий, кружков, в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств.

2.5.2. Творческая и просветительская деятельность:

1) организация и проведение (в том числе с применением инновационных технологий с помощью сети «Интернет») общественно значимых мероприятий (творческих смотров, конкурсов, мастер-классов, лекций, семинаров, конференций, фестивалей и др.), в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц в Российской Федерации и за рубежом;

2) формирование и организация работы студий, кружков, клубов, секций и иных объединений в целях приобщения детей и взрослых к знанию мировой культуры и постижения ими различных видов искусств;

3) проведение выставок, концертов, постановка спектаклей, созданных в рамках реализации образовательного процесса;

4) осуществление в установленном порядке выпуска печатной продукции, включая переплетные и картонажные работы, создание видео-, аудио-, фото-, аудиовизуальной и мультимедийной продукции, изготовление реквизита, предметов бутафории, декораций, одежды для сцены, концертных костюмов, постижерских изделий для обеспечения творческой деятельности;

5) осуществление международного сотрудничества, в том числе организация иных международных мероприятий по направлениям, соответствующим профилю деятельности Учреждения.

2.5.3. Методическая деятельность:

1) организация разработки учебно-методической литературы;

2) сохранение и пополнение библиотечных, архивных, музейных фондов, предметов искусства и реквизита, закрепленных за Учреждением на

праве оперативного управления;

3) обеспечение работников и учащихся библиотечно-информационными услугами и ресурсами, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ.

Полный перечень платных услуг устанавливается локальным актом Учреждения и согласовывается с Учредителем.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и в соответствии с указанными целями:

1) предоставлять информационные, консультационные и методические услуги;

2) осуществлять в установленном порядке издательскую деятельность;

3) предоставлять услуги по копированию архивной и иной документации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, а также оказывать копировально-множительные услуги, услуги по тиражированию учебных, учебно-методических, информационно-аналитических материалов;

4) создавать и реализовывать печатную, книжную и сувенирную продукцию, воспроизводить и реализовывать документы на любых видах носителей, аудиовизуальную и мультимедийную продукцию, изготовленную или приобретенную за счет средств, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности;

5) реализовывать имущественные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные и (или) приобретенные в процессе осуществления деятельности Учреждения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, за исключением результатов интеллектуальной деятельности, созданных Учреждением в рамках выполнения муниципального задания;

6) использовать в рекламных и в иных коммерческих целях собственное наименование, товарный знак, изображение своих зданий, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7) оказывать услуги и выполнять работы в установленной сфере ведения Учреждения по договорам и контрактам в рамках федеральных целевых, региональных и ведомственных программ;

8) организовывать и проводить по различным предметам, циклам, отраслям знаний лектории, клубы и иные мероприятия;

9) организовывать и проводить общественно-значимые, культурно-массовые мероприятия, в том числе выставки, экскурсии, ярмарки, симпозиумы, конференции, круглые столы, творческие вечера, концерты, мастер-классы, конкурсы и фестивали, в том числе с участием иностранных физических и юридических лиц;

10) оказывать услуги по подготовке и предоставлению сцены, площадки для проведения мероприятий;

11) оказывать услуги по предоставлению звукового и светового оборудования для проведения мероприятий;

12) распространять и реализовывать входные билеты и абонементы на посещение проводимых Учреждением творческих и просветительских мероприятий;

13) осуществлять настройку, ремонт и прокат музыкальных инструментов;

14) сдавать в аренду помещения и имущество в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Твери, по согласованию с Учредителем и Собственником в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которой оно создано;

15) сдавать движимое имущество в прокат.

2.7. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствует этим целям.

2.8. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, Тверской области, муниципальными правовыми актами города Твери.

2.9. Учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании полученной в установленном порядке лицензии.

2.10. Учреждение может создавать филиалы (представительства).

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Тверской области, решением Тверской городской Думы, постановлениями и распоряжениями Администрации города Твери, приказами Учредителя, настоящим Уставом и внутренними правовыми актами.

3.2. Для достижения указанных целей Учреждение имеет право:

3.2.1. приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) основные средства за счет имеющихся у него финансовых средств в соответствии с утвержденным Планом финансово-хозяйственной деятельности;

3.2.2. осуществлять материально-техническое обеспечение уставной деятельности;

3.2.3. устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. по согласованию с Учредителем создавать филиалы и представительства, утверждать Положения о них, назначать руководителей обособленных подразделений, принимать решения о прекращении их деятельности;

3.2.5. в установленном действующим законодательством порядке определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения, на техническое и социальное развитие;

3.2.6. совершать иные действия для достижения уставных целей в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение обязано:

3.3.1. обеспечивать выполнение муниципального задания по оказанию муниципальных услуг (выполнению работ);

3.3.2. обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

3.3.3. в соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность за нарушение принятых им обязательств, а также за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.3.4. отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества;

3.3.5. обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.3.6. обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.3.7. нести ответственность за обеспечение целевого использования бюджетных средств и принимать меры по возмещению или возврату в бюджет использованных нецелевым образом средств в полном объеме;

3.3.8. обеспечивать в установленном действующим законодательством порядке исполнение судебных решений;

3.3.9. осуществлять бюджетный учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;

3.3.10. планировать деятельность Учреждения, в том числе в части получения доходов от приносящей доход деятельности;

3.3.11. своевременно представлять Учредителю необходимую документацию для утверждения муниципального задания;

3.3.12. выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством и правовыми актами Российской Федерации;

3.3.13. обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда не ниже размера прожиточного минимума трудоспособного человека, отработавшего месячную норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности),

условия труда и меры социальной защиты своих работников;

3.3.14. обеспечивать открытость и доступность информации, предусмотренной действующими нормативными правовыми актами;

3.3.15. определять и обеспечивать необходимый режим содержания и использования занимаемых Учреждением зданий и сооружений, земельных участков, а также меры охраны противопожарной и антитеррористической безопасности;

3.3.16. соблюдать установленные правила охраны труда и санитарно-гигиенические нормы;

3.3.17. исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

4.1. Единоличным исполнительным органом Учреждения является его руководитель (директор), если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

4.2. Руководитель назначается на должность и освобождается от должности распорядительным документом Учредителя на основании постановления Администрации города Твери.

Учредитель на основании постановления Администрации города Твери заключает, прекращает трудовой договор с руководителем, а также вносит в него изменения.

4.3. Срок полномочий руководителя определяется трудовым договором с ним.

4.4. Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации и Тверской области, решений Тверской городской Думы, постановлений и распоряжений Администрации города Твери, приказов Учредителя, настоящего Устава и трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю.

4.5. Руководитель Учреждения:

4.5.1. действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях; совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности (в том числе с правом передоверия), открывает лицевой счет;

4.5.2. распоряжается имуществом Учреждения в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом;

4.5.3. определяет структуру Учреждения;

4.5.4. по согласованию с Учредителем утверждает положения о филиалах и представительствах Учреждения;

4.5.5. в установленном действующим законодательством порядке осуществляет прием на работу и увольнение работников Учреждения, утверждает должностные инструкции. Прием на работу заместителей

директора, главного бухгалтера, иных должностей категории «руководители» производится с согласования Учредителя;

4.5.6. издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;

4.5.7. решает вопросы оплаты труда работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

4.5.8. организует выполнение муниципального задания;

4.5.9. определяет потребность, приобретает и распределяет выделенные материальные ресурсы;

4.5.10. в пределах своей компетенции несет ответственность за организацию защиты сведений, составляющих государственную тайну;

4.5.11. в установленном действующим законодательством порядке обеспечивает составление, представление и раскрытие всей необходимой информации и документации, связанной с деятельностью Учреждения;

4.5.12. осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

4.6. Руководитель несет персональную ответственность за:

4.6.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;

4.6.2. неисполнение распоряжений и поручений Учредителя (работодателя);

4.6.3. сохранность денежных средств, материальных ценностей и имущества Учреждения;

4.6.4. непредставление и (или) представление недостоверных и (или) неполных сведений об имуществе, являющемся муниципальной собственностью и находящемся в оперативном управлении Учреждения, в департамент управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

4.7. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.

4.8. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).

4.9. Права и обязанности руководителя Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются также трудовым договором, должностной инструкцией.

Права, обязанности и ответственность педагогических работников и работников, занимающих должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. КОЛЛЕГИАЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Принцип коллегиальности в управлении Учреждением осуществляется путем создания органов самоуправления.

5.2. Органами самоуправления в Учреждении являются: Общее собрание работников Учреждения, Педагогический Совет Учреждения, Попечительский совет Учреждения, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

5.3. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени Учреждения также устанавливаются Положениями об органах управления Учреждением, утвержденных директором Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения имеет право:

5.4.1. участвовать в обсуждении проекта программы развития Учреждения;

5.4.2. участвовать в обсуждении проектов локальных актов Учреждения;

5.4.3. участвовать в обсуждении проекта коллективного договора Учреждения и давать согласие на его подписание от имени трудового коллектива в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

5.5. Порядок организации деятельности Общего собрания работников Учреждения:

5.5.1. Общее собрание работников собирается по инициативе Педагогического совета, директора, общественных организаций, действующих в Учреждении, группы членов трудового коллектива, состоящей из не менее 25 % списочного состава работников Учреждения. Ими же формируется повестка дня и оповещение членов трудового коллектива.

5.5.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.5.3. Общее собрание работников считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов коллектива.

5.5.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов трудового коллектива.

5.5.5. Для ведения Общего собрания работников избирается председатель и секретарь.

5.5.6. Секретарь Общего собрания работников ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем. Протоколы Общих собраний хранятся в архиве Учреждения.

5.6. Педагогический Совет Учреждения является постоянно действующим органом управления Учреждением.

Педагогический Совет Учреждения осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения в части организации образовательного процесса и реализации образовательных программ. В состав Педагогического совета входят педагогические работники (преподаватели, концертмейстеры, иные педагогические работники).

5.7. Педагогический совет Учреждения:

5.7.1. участвует в обсуждении проекта программы развития Учреждения;

5.7.2. разрабатывает и принимает образовательные программы, включая учебные планы;

5.7.3. разрабатывает и принимает рабочие программы учебных дисциплин;

5.7.4. разрабатывает общие правила организации режима учебно-воспитательного процесса (расписания занятий) в Учреждении;

5.7.5. разрабатывает и принимает годовые учебные графики;

5.7.6. осуществляет мероприятия по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса;

5.7.7. принимает годовой план приема и выпуска учащихся, определяет порядок и сроки проведения приемных тестирований (прослушиваний, просмотров, собеседований), возрастные и иные требования к поступающим;

5.7.8. принимает решение о переводе учащегося на следующий год обучения согласно этапам обучения выбранной образовательной программы;

5.7.9. принимает решение о переводе обучающихся с одной дополнительной общеобразовательной программы в области искусств на другую;

5.7.10. разрабатывает Правила внутреннего распорядка для учащихся Учреждения.

5.8. Порядок организации деятельности Педагогического совета:

5.8.1. Заседания Педагогического совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы Учреждения.

5.8.2. Повестка дня заседания Педагогического совета Учреждения планируется директором Учреждения.

5.8.3. Заседание Педагогического совета Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Педагогического совета Учреждения.

5.8.4. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Педагогического совета Учреждения.

5.8.5. Председателем Педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета Учреждения избирается из числа членов педагогического коллектива сроком на один учебный год.

5.8.6. Секретарь Педагогического совета ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.8.7. Протоколы Педагогических советов хранятся в архиве Учреждения.

5.9. Учреждение вправе создавать Попечительский совет Учреждения в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств, благотворительной помощи для обеспечения деятельности Учреждения.

5.9.1. Членами Попечительского совета могут быть представители государственных органов, органов местного самоуправления, организаций

различных форм собственности, предпринимательских и научных кругов, средств массовой информации, общественных объединений и ассоциаций, независимо от форм собственности, педагогические работники, родители (законные представители) обучающихся, иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Учреждения. Членами попечительского совета могут быть юридические лица, которые действуют через своих представителей. Представители юридического лица принимают участие в работе Попечительского совета на основании своих служебных полномочий или доверенности.

5.9.2. Количество членов Попечительского совета не менее 5 (пяти) членов.

Попечительский совет возглавляет председатель, избираемый на заседании Попечительского совета. Директор Учреждения является неизбираемым членом Попечительского совета и не может исполнять функции председателя.

Попечительский совет создается на весь срок деятельности Учреждения. Попечительский совет возглавляет председатель. Председатель и заместитель председателя избираются ежегодно на первом заседании Попечительского совета большинством голосов при открытом голосовании. Организационной формой работы Попечительского совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

5.9.3. Попечительский совет Учреждения действует на основании Положения о Попечительском совете Учреждения, утвержденного директором Учреждения. В Положении о Попечительском совете Учреждения устанавливается порядок формирования, срок полномочий, структура Попечительского совета Учреждения.

5.10. Попечительский совет Учреждения:

5.10.1. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

5.10.2. содействует организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;

5.10.3. содействует организации конкурсов, фестивалей и других массовых мероприятий Учреждения;

5.10.4. содействует совершенствованию материально-технической базы Учреждения, проведению ремонтных работ в помещениях Учреждения, благоустройству территории Учреждения.

5.11. В Учреждении может создаваться Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся Учреждения (далее - Совет родителей Учреждения) в целях обеспечения реализации родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся права на участие в управлении Учреждением, реализации защиты прав и законных интересов несовершеннолетних учащихся.

5.11.1. Совет родителей Учреждения создается по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся в Учреждении в целях учета мнения родителей (законных представителей)

несовершеннолетних учащихся по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы учащихся и родителей (законных представителей).

5.11.2. Совет родителей Учреждения избирается из числа наиболее заинтересованных родителей (по их инициативе).

5.11.3. Состав Совета родителей Учреждения— не менее 7 человек: не менее 6 человек представляют обучающихся, осваивающих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в Учреждении, 1 человек – представляет обучающихся, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы.

5.11.4. Срок полномочий Совета родителей Учреждения - один год.

5.11.5. Заседания Совета родителей Учреждения проводятся по инициативе Совета родителей Учреждения, по инициативе руководителя Учреждения, Педагогического совета Учреждения.

5.11.6. Заседание Совета родителей Учреждения считается правомочным, если в нем участвует более половины общего числа членов Совета родителей Учреждения.

5.11.7. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от числа присутствующих членов Совета родителей Учреждения. Решения Совета родителей Учреждения являются рекомендательными.

5.11.8. Председатель и секретарь Совета родителей Учреждения избирается из числа присутствующих членов Совета родителей Учреждения сроком на один учебный год.

5.11.9. Секретарь Совета родителей Учреждения ведет протокол, который подписывается председателем и секретарем.

5.11.10. Протоколы Совета родителей Учреждения хранятся в архиве Учреждения.

5.11.11. Совет родителей Учреждения не может выступать от имени Учреждения.

5.12. Изменения и дополнения в Положения об органах управления Учреждением, иные локальные нормативные акты Учреждения принимаются соответствующими органами управления и утверждаются директором Учреждения.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

6.1. Образовательный процесс по реализации дополнительных общеобразовательных программ в области искусств осуществляется в соответствии с действующими требованиями законодательства Российской Федерации.

6.2. Порядок принятия локальных нормативных актов.

6.2.2. Локальные нормативные акты разрабатываются соответствующими их компетенции органами управления Учреждением. Разработанный проект локального нормативного акта утверждается руководителем Учреждения.

6.2.3. В случае, если локальный нормативный акт затрагивает права и обязанности обучающихся, локальный нормативный акт направляется на согласование в Совет родителей Учреждения (при наличии).

После согласования проект локального нормативного акта направляется руководителю Учреждения на утверждение. Утверждение документа оформляется приказом руководителя Учреждения с обязательным указанием даты введения его в действие и ознакомлением работников Учреждения с данным документом.

6.3. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся, педагогические работники, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

6.4. Правила приема в Учреждение, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся устанавливаются локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

6.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября.

Окончание учебного года в Учреждении, периоды каникул в Учреждении определяются календарным учебным графиком.

6.7. Учреждение обеспечивает право обучающихся на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Дополнительные общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются Учреждением самостоятельно, принимаются Педагогическим советом Учреждения и утверждаются директором.

Содержание дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, в соответствии с федеральными государственными требованиями.

Содержание образования и условия организации обучения и воспитания

обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной дополнительной общеобразовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

6.9 . Освоение дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств завершается в Учреждении итоговой аттестацией обучающихся, форма и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования.

Обучающимся, освоившим дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств и успешно прошедшим итоговую аттестацию, Учреждением выдается свидетельство об освоении этих программ по образцу и в порядке, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры.

Учреждение вправе выдавать лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, которые установлены Учреждением самостоятельно.

7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью города Твери и закрепляется за ним на праве оперативного управления Собственником.

7.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

7.2.1. имущество, закрепленное за ним Собственником имущества в установленном законом порядке;

7.2.2. имущество, приобретенное Учреждением за счет выделенных Собственником имущества средств;

7.2.3. имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности Учреждения;

7.2.4. иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Права Учреждения на имущество, закрепленное за ним Собственником, а также на имущество, приобретенное Учреждением, определяются в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и ФЗ «О некоммерческих организациях». Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней Собственником или приобретенным Учреждением за

счет средств, выделенных ей Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7.4. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

7.5. Учреждение вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в настоящем пункте, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника.

7.6. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

7.6.1. Эффективно использовать имущество.

7.6.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

7.6.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.6.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества.

7.6.5. Начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества при калькулировании стоимости работ по хозяйственным договорам, услугам.

7.7. Имущество Учреждения, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Собственником имущества в случаях, предусмотренных законодательством.

7.8. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в установленном законодательством порядке.

7.9. Финансовое обеспечение Учреждения осуществляется за счет:

- субсидий из бюджета города Твери на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (выполнением работ);

- субсидий из бюджета города Твери на иные цели;

- бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

- иных источников, не запрещенных действующим законодательством.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с действующим законодательством в порядке, предусмотренном Администрацией города Твери.

8.2. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов и завершения ликвидации, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается департаменту управления имуществом и земельными ресурсами администрации города Твери.

8.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.4. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемнику (правопреемникам). При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу передаются на хранение в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Изменения вносятся в Устав Учреждения в порядке, установленном на территории муниципального образования город Тверь.

9.2. Изменения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в порядке, установленном законодательством РФ.