


**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ № 1
имени М. П. МУСОРГСКОГО»**

Принято решением
Педагогического Совета
Протокол № _____
от 01.08.2023

Мнение Совета родителей учтено
 О.А. Богачева
« 01 » 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБУ ДО ДШИ №1
им. М.П. Мусоргского

К.В. Нистратов

2023 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ И ФОРМАХ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ, ЗАВЕРШАЮЩЕЙ ОСВОЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с «Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств», направленными письмом Министерства культуры РФ от 21.11.2013г. №191-01-39/06-ГИ. Настоящее положение определяет порядок и формы проведения итоговой аттестации обучающихся, в том числе порядок формирования и функции экзаменационных и апелляционных комиссий, порядок подачи и рассмотрения апелляций, порядок повторного прохождения итоговой аттестации.

1.2. Итоговая аттестация обучающихся является обязательной формой контроля освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих общеобразовательных программ художественной направленности (далее – общеразвивающие программы).

2. ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Итоговая аттестация проводится в конце срока освоения программы (предмета).

2.2. Итоговая аттестация может проходить в форме: экзамена, зачета, контрольного урока, контрольного просмотра, устного опроса, письменной работы, тестирования, концерта.

2.3. С учетом индивидуальных возможностей обучающихся и степени освоения ими общеразвивающих программ, итоговая аттестация может быть заменена оценкой качества освоения общеразвивающей программы на основании итогов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация организуется и проводится Учреждением самостоятельно.

3.2. Для организации и проведения итоговой аттестации в Учреждении, реализующем общеразвивающие программы, ежегодно создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

- 3.3. Экзаменационные комиссии определяют соответствие уровня освоения обучающимися общеразвивающих программ в соответствии с рекомендациями по образовательной и методической деятельности.
- 3.4. Экзаменационные комиссии руководствуются в своей деятельности настоящим Положением, локальными актами Учреждения, а также общеразвивающей программой, разрабатываемой в соответствии с рекомендациями.
- 3.5. В состав экзаменационной комиссии входит не менее трех человек, в том числе председатель экзаменационной комиссии и иные члены экзаменационной комиссии.
- 3.6. Рекомендовано формирование экзаменационной комиссии для проведения итоговой аттестации по каждой предметной области отдельно. При этом одна экзаменационная комиссия вправе принимать несколько выпускных экзаменов в рамках одной общеразвивающей программы.
- 3.7. Председателем экзаменационной комиссии является директор Учреждения, либо его заместитель. Председателем комиссии также может быть назначен преподаватель соответствующего профиля, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.
- 3.8. Члены экзаменационной комиссии утверждаются приказом директора из числа преподавателей Учреждения, участвующих в реализации общеразвивающей программы, освоение которой будет оцениваться данной экзаменационной комиссией.
- 3.9. Председатель экзаменационной комиссии организует деятельность экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам при проведении итоговой аттестации.

4. СРОКИ И ПРОЦЕДУРА ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 4.1. Итоговая аттестация проводится по месту нахождения Учреждения.
- 4.2. Для итоговой аттестации составляется расписание, утвержденное директором Учреждения.
- 4.3. Итоговая аттестация проводится по окончании срока освоения программы.
- 4.4. Заседания экзаменационных комиссий оформляются протоколами.
- 4.5. По итогам проведения выпускного экзамена выпускнику выставляется оценка «отлично-5», «хорошо-4», «удовлетворительно-3» или «неудовлетворительно-2».
- 4.6. Результаты выпускных экзаменов объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний соответствующих комиссий, за исключением выпускных экзаменов, проводимых в письменной форме, результаты которых объявляются на следующий рабочий день.
- 4.7. Протоколы заседаний экзаменационных комиссий хранятся в Учреждении.

5. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

- 5.1. Выпускники и (или) их родители (законные представители) вправе подать письменное заявление об апелляции по процедурным вопросам проведения итоговой аттестации (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после проведения выпускного экзамена.
- 5.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Учреждения одновременно с утверждением состава экзаменационной комиссии. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Учреждения, не входящих в состав экзаменационных комиссий.
- 5.3. Апелляция может быть подана только по процедуре проведения выпускного экзамена. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашается председатель

соответствующей экзаменационной комиссии, а также выпускник и (или) его родители (законные представители), не согласные с решением экзаменационной комиссии.

5.4. Выпускной экзамен проводится повторно в присутствии одного из членов апелляционной комиссии.

5.5. Подача апелляции по процедуре проведения повторного выпускного экзамена не допускается.

6. ПОВТОРНОЕ ПРОХОЖДЕНИЕ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

6.1. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (в результате болезни или в других исключительных случаях), предоставляется возможность пройти итоговую аттестацию в иной срок без отчисления из Учреждения.

6.2. Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из Учреждения.

7. ПОЛУЧЕНИЕ ДОКУМЕНТА ОБ ОСВОЕНИИ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБЩЕРАЗВИВАЮЩИХ ПРОГРАММ ХУДОЖЕСТВЕННОЙ НАПРАВЛЕННОСТИ

7.1. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, завершающим освоение общеразвивающих программ, может выдаваться документ об окончании Учреждения, заверенный печатью, форма которого разрабатывается Учреждением самостоятельно.

7.3. Копия документа об освоении общеразвивающих программ в случае его выдачи остается в личном деле выпускника.