

УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ИМЕНИ М.П.МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ № 9/1-02

от « 26 » 02 2021 г.

и.о. директора МБУ ДО ДШИ №1
им.М.П.Мусоргского

А.А.Волкова

ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии МБУ ДО ДШИ №1 им. М.П.Мусоргского

ТВЕРЬ

2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О приемной комиссии МБУ ДО ДШИ №1 им. М.П.Мусоргского

1. Общие положения

1.1. Положение о приемной комиссии (далее – Положение) в Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования детей «Детская школа искусств № 1 имени Модеста Петровича Мусоргского» (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства культуры РФ от 14 августа 2013 г. N 1145 "Об утверждении порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств", и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а так же срокам их реализации (далее – ФГТ).

1.2. В целях организации работы по приему учащихся в 1-е классы Учреждения, а также для приема детей из других образовательных учреждений, проведения экспертизы соответствия данных абитуриента соответствующим требованиям – создается приемная комиссия.

1.3. Приемная комиссия является совещательным органом. Её решения вступают в силу после утверждения их директором Учреждения.

1.4. Приемная комиссия назначается приказом директора Учреждения, формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору детей. Председателем комиссии является директор Учреждения.

1.5. В своей работе приемная комиссия руководствуется законодательной и нормативно-методической документацией по вопросам дополнительного образования, требованиями государственных образовательных стандартов.

2. Задачи и функции приемной комиссии

2.1. Приемная комиссия организует работу по приему абитуриентов в 1-й класс Учреждения.

2.2. Приемная комиссия осуществляет следующие функции:

- определяет квоты набора учащихся с учетом нормативов наполняемости контингента;
- определяет сроки и объемы набора учащихся;
- проводит рекламные мероприятия, информирует население о начале набора и его условиях, порядке приема заявлений от родителей абитуриентов;
- определяет конкурсные требования к абитуриентам;
- проводит консультации родителей о подготовке абитуриентов к вступительным экзаменам;

- в установленные сроки проводит вступительные экзамены и конкурсный отбор учащихся на каждом отделении Учреждения;
- уведомляет родителей учащегося о целесообразности оказания образовательных услуг в объеме, предусмотренном учебным планом Учреждения, в случае его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание услуг;
- организует проведение родительского собрания по итогам проведения приемных мероприятий;
- осуществляет распределение вновь принятых учащихся по отделениям и среди преподавателей Учреждения;

3. Права приемной комиссии

3.1. Приемной комиссии предоставляется право:

- требовать от родителей учащегося подачи необходимых документов в установленной форме и объеме;
- требовать от родителей учащегося необходимой информации для полного изучения данных абитуриентов;
- приглашать на заседания приемной комиссии в качестве консультантов и экспертов высококвалифицированных специалистов по соответствующим направлениям и вопросам.
- отказать в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении и в случаях нецелесообразности оказания учащемуся образовательных услуг ввиду его индивидуальных особенностей, делающих невозможным оказание данных услуг;

4. Организация работы приемной комиссии

4.1. Приемная комиссия работает по плану, утвержденному директором Учреждения и в соответствии с административным регламентом по предоставлению муниципальной услуги:

- приём заявлений на поступление в Учреждение производится в период с 20 апреля по 20 мая ежегодно;
- рассмотрение документов на поступление производится в период с 20 по 25 мая ежегодно;
- проведение приёмных испытаний осуществляется в период с 27 мая по 5 июня ежегодно;
- Результаты по каждой из форм проведения отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения отбора;
- родительские собрания учащихся 1-х классов с целью информирования родителей о порядке обучения в образовательном учреждении проводятся в период с 28 по 30 августа ежегодно.