

УПРАВЛЕНИЕ ПО КУЛЬТУРЕ, СПОРТУ И ДЕЛАМ МОЛОДЕЖИ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ТВЕРИ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ №1 ИМЕНИ М.П.МУСОРГСКОГО»

УТВЕРЖДЕНО ПРИКАЗОМ № 43-02
от « 1 » 20 20 г.

Директор МБУ ДО ДШИ №1 г.Твери
Муравьева Е.А. Муравьева Е.А.

ПОЛОЖЕНИЕ

**Об общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ДШИ №1 им. М.П.Мусоргского»**

**ТВЕРЬ
2020 г.**

ПОЛОЖЕНИЕ
об Общем собрании трудового коллектива
МБУ ДО «ДШИ №1 им. М.П.Мусоргского»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано для Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Детская школа искусств № 1 имени Модеста Петровича Мусоргского» (Далее – Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом МБУ ДО ДШИ № 1 им.М.П.Мусоргского.
- 1.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения является органом самоуправления Учреждения.
- 1.3. Общее собрание трудового коллектива в своей работе основывается на действующем законодательстве РФ и региона.
- 1.4. Изменения в Положение об Общем собрании трудового коллектива рассматриваются и принимаются на Общем собрании трудового коллектива Учреждения. Положение и изменения к нему вводятся в действие приказом директора Учреждения.

2. Задачи Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

- 2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы коллектива Учреждения.
- 2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Компетенция Общего собрания трудового коллектива Учреждения

К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- 3.1. Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка по представлению руководителя Учреждения.
- 3.2. Заслушивание отчета директора Учреждения.
- 3.3. Образование органа общественного самоуправления – Совета трудового коллектива Учреждения.
- 3.4. Определение численности, срока полномочий Комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов.
- 3.5. Выдвижение коллективных требований работников.
- 3.6. Избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.
- 3.7. Согласование локальных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые отношения и иных, непосредственно связанных с ними отношений.
- 3.9. Разрешение трудовых споров.
- 3.10. Рассмотрение перспективных планов развития Учреждения.

- 3.11. Взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения по вопросам организации основной деятельности.
- 3.12. Ознакомление с итоговыми документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Школы и заслушивание администрации Учреждения о выполнении мероприятий по устранению недостатков в работе.
- 3.13. В рамках действующего законодательства принятие необходимых мер, ограждающих педагогических и других работников, администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения, ее самоуправляемости. Выходит с предложениями по этим вопросам в общественные организации, государственные и муниципальные органы самоуправления образованием, органы прокуратуры, общественные объединения.

4. Права Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

- 4.1. Общее собрание трудового коллектива имеет право:
- 4.1.1. Участвовать в управлении Учреждением.
- 4.1.2. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.1.3. Создавать временные или постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.2. Каждый член Общего собрания трудового коллектива имеет право:
- 4.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания.
- 4.2.2. При несогласии с решением Общего собрания трудового коллектива Учреждения высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
- 4.2.3. Определять представительство в суде интересов работников Учреждения.
- 4.4. Вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5. Ответственность Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

- 5.1. Общее собрание несет ответственность: За выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций; соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам.

6. Организация управлением Общим собранием трудового коллектива Учреждения.

- 6.1. Общее собрание трудового коллектива Учреждения объединяет руководящих, педагогических работников, административно-хозяйственный и младший обслуживающий персонал то есть всех лиц, работающих по трудовому договору в Учреждении.
- 6.2. Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается по мере необходимости, но не менее 2 раз в год.
- 6.3. Собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 50% членов коллектива Учреждения.

6.4. Инициатором созыва общего собрания трудового коллектива Учреждения может быть Учредитель, директор Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

6.5. Решения на общем собрании принимаются простым большинством голосов. Процедура голосования определяется Общим собранием. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

6.6. Для ведения заседания собрание избирает из своих членов председателя и секретаря, ведущего протокол собрания.

6.7. Решение общего собрания трудового коллектива является рекомендательным, при издании приказа об утверждении решения Общего собрания трудового коллектива Учреждения – принятые решения (не противоречащие законодательству Российской Федерации и нормативно-правовым актам) становятся обязательными для исполнения каждым членом.

7. Делопроизводство Общего собрания трудового коллектива Учреждения.

7.1. Заседания Общего собрания трудового коллектива оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов общего собрания.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

7.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.